

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBA D'INDIA**

Indirizzo di residenza **VIA A. BUCCHERI LA FERLA, 20
90123 – PALERMO**

Domicilio Professionale **VIA EMERICO AMARI, 32
90139 – PALERMO**

Telefono **3892048676**

E-mail **avv.albadindia@gmail.com
albadindia@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22.03.1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **2023** **AVVOCATO**

• **Studio Legale
Via Emerico Amari, 32**

Avvocato del Foro di Palermo, specializzata nell'ambito delle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento, delle procedure concorsuali, individuali, del diritto bancario e del recupero crediti.

Attività:

Assistenza giudiziale e stragiudiziale, redazione di pareri legali e consulenza legale nell'ambito della gestione della crisi da sovraindebitamento e della tutela dei clienti degli intermediari bancari e finanziari.

Gestione delle procedure di ristrutturazione dei debiti previste dal CCII, delle procedure fallimentari (comunicazioni ai creditori e ai titolari di diritti sui beni del fallito, formazione del progetto di stato passivo, predisposizione del piano di liquidazione, del rendiconto di gestione e del riparto finale).

Assistenza ai clienti nella presentazione di ricorsi all'Arbitro Bancario Finanziario.

• **2019-2022** **PRATICANTE AVVOCATO**

Attività di praticantato svolta presso lo studio dell'avv. Marcello Martorana, esperto in procedure concorsuali e individuali.

Durante detto periodo ho collaborato alla stesura di numerose proposte di accesso agli strumenti di regolazione della crisi nonché delle relazioni particolareggiate redatte nella qualità di professionista nominato con funzioni di OCC.

Inoltre, ho acquisito esperienza nei seguenti settori del diritto: diritto societario, diritto civile, diritto condominiale, diritto dell'infortunistica, diritto bancario.

Attività:

Assistenza giudiziale (sostituzioni in udienza) e stragiudiziale.

Redazione di atti processuali e di pareri legali.

Consulenze legali.

- 2021
- Ente di Formazione Infaop
- Ente di Formazione Mediali

DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO E DEL RAPPORTO DI DIPENDENZA

Attività di docenza nell'ambito del diritto del lavoro e del rapporto di dipendenza presso gli Enti di Formazione Mediali e Infaop.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 Iscrizione all'albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine di Palermo.
- 2023 Corso di formazione per gestori della crisi da sovraindebitamento, Adr Med Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Castrovillari.
- 2022 Abilitazione alla professione di avvocato.
Superamento dell'esame per l'esercizio della professione di avvocato.
- 2019-2021 Corso di specializzazione per le professioni legali presso la scuola "Fondazione Forense Ferdinando Parlavacchio".
- 2018 Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza" con votazione 102/110. Tesi in Diritto di Procedura Penale: "La Riforma Orlando".
- 2012 Diploma di liceo conseguito presso il Liceo Scientifico "Alessandro Volta".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (CONSEGUIMENTO “ESB LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES C1 CEFR”)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso formativo e anche al di fuori dei luoghi di istruzione.

Ho sempre collaborato con altri avvocati e a tutt'oggi presto la mia attività professionale in uno studio legale, all'interno del quale, per il numero degli incarichi da svolgere, le competenze relazionali sono fondamentali per l'ottima riuscita del lavoro proprio e altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività di docenza presso i centri di formazione “Mediali” e “Infaop” mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento di un notevole numero di persone e alla gestione di mezzi e servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato Eipass 7 Moduli User

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browsers* Google Chrome, Safari nonché dei *software* di gestione della posta elettronica, quali Gmail, iCloud, Microsoft Outlook.

PATENTE O PATENTI

B.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/03.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R.445/2000).

La sottoscritta Alba D'India, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Palermo, 30 giugno 2023

Firma
